

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:08
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и
Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Митрополит Саранский и Мордовский



«31» августа 2020

№ 6

Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по
основным образовательным программам подготовки служителей
Русской Православной Церкви,
специальность
«Регент церковного хора, преподаватель»

Саранск, 2020 год

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви (специальность «Регент церковного хора, преподаватель») Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви (специальность «Регент церковного хора, преподаватель») (далее – Программа, регентская программа, программа подготовки регентов).

1.2 Положение является локальным нормативным актом и содержит нормы образовательного права, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Семинарии.

1.3 Семинария в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.4 Положение рассматривается и принимается Ученым советом Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав Русской Православной Церкви, принятый Архиерейским Собором Русской Православной Церкви (далее – «Канонический устав Русской Православной Церкви»);

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель», утвержденный решением Священного Синода от 29.07.2017 г. (журнал № 61);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»

в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви утвержденный решением Священного Синода от 29.07.2017 г. (журнал № 61);

- нормативно-правовые акты государственного и церковного законодательства в сфере образования;

- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви», принятый Определением Священного Синода 25 декабря 2014 г., утвержденный Епархиальным архиереем Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви 15 мая 2017 г.;

- иные локальные нормативные акты Семинарии.

3 Общие положения

3.1 Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви» является нормативным актом, определяющим требования к структуре и содержанию программы подготовки регентов, требования к организации учебного процесса, порядок организации практической подготовки обучающихся, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также порядок отчисления обучающихся, предоставления академического отпуска и восстановления для обучения по программе подготовки регентов.

3.2 Реализация программ подготовки регентов осуществляется в рамках лицензии на реализацию образовательной деятельности по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

4 Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами

4.1 Обучающиеся должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Семинарии.

4.2 Заведующий регентским отделением несет ответственность за ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами.

2.3 Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами осуществляется посредством их размещения на информационных стендах, в локальных сетях и на официальном сайте Семинарии.

5 Основная образовательная программа подготовки регентов

5.1 Программа подготовки регентов самостоятельно разрабатывается Семинарией и утверждается на заседании Ученого совета Семинарии.

Программа подготовки регентов включает:

- характеристику программы подготовки регентов;
- учебный план программы подготовки регентов;
- календарный учебный график программы подготовки регентов,
- рабочие программы учебных дисциплин и практик, индивидуальные планы работы со студентами по музыкальным (индивидуальным) дисциплинам;
- программу итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

5.2 Характеристика программы подготовки регентов определяет цели, задачи образовательной программы; требования к уровню подготовки абитуриента, планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки и компетенции); описание кадровой обеспеченности программы, материально-технической базы и другие компоненты, определяемые Семинарией.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность освоения дисциплин, практик, формы промежуточной аттестации. Учебный план разрабатывается в соответствии с «Примерным учебным планом подготовки регентов».

Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года, сроки проведения практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с «Примерным календарным учебным графиком программы подготовки регентов».

Структура и содержание рабочих программ дисциплин, практик, в том числе индивидуальных планов работы со студентами по музыкальным (индивидуальным) дисциплинам, определяются Семинарией самостоятельно.

Программа итоговой аттестации разрабатывается Семинарией самостоятельно с учетом Типовой программы итоговой аттестации.

Семинария ежегодно обновляет программу подготовки регентов.

5.3 Объем программы за весь период обучения составляет 6092 академических часа.

5.4 Срок освоения программы подготовки регентов составляет 3 года 10 месяцев.

5.5 Форма обучения по программе подготовки регентов – очная.

6 Продолжительность и этапы обучения

6.1 Учебный процесс разделен на этапы обучения – учебные годы и семестры. Каждый учебный год состоит из осеннего семестра и весеннего семестра.

6.2 Учебный год и, соответственно, осенний семестр начинаются 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год и осенний семестр начинаются в первый рабочий день сентября.

6.3 Продолжительность обучения на 1-3 курсах составляет 41 неделю, включая 3 недели зимних каникул; продолжительность обучения на 4 курсе

составляет 44 недели, включая 3 недели зимних каникул.

6.4 Учебный период включает:

- период теоретического обучения – 32 недели в год,
- зачетно-экзаменационные сессии – 3 недели в год,
- Богослужебные практики – 3 недели в год (Первая, Страстная Седмицы Великого Поста, Светлая Седмица),
- итоговую аттестацию – 3 недели в 8 семестре.

7 Организация учебного процесса

7.1 Учебный процесс организуется в соответствии с «Расписанием учебных занятий на учебный год», утверждаемым не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

7.2 В первую половину учебного дня преимущественно организуются и проводятся лекционные и практические групповые занятия; индивидуальные занятия рекомендуется проводить во вторую половину дня.

7.3 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 40 академических часов в неделю.

Максимальная нагрузка студента в неделю – 54 академических часа, включая все виды аудиторной и факультативной работы.

7.4 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие (семинар, круглый стол, экскурсия и т. д.)), индивидуальные занятия по музыкальным дисциплинам, консультации, практическую подготовку обучающихся, самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.5 Дисциплины «Дирижирование», «Чтение хоровых партитур», «Фортепиано», «Постановка голоса» проводятся в форме индивидуальных уроков; дисциплина «Вокальный ансамбль» – в форме мелкогрупповых занятий.

7.6 Дисциплины «Дирижирование» и «Постановка голоса» должны проводиться с участием концертмейстера.

7.7 Организация учебного процесса осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

- групповые занятия – не более 15 человек;
- мелкогрупповые занятия – не более 10 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

7.8 В Семинарии образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8 Практическая подготовка обучающихся

8.1 Образовательная программа предусматривает проведение практики.

Практическая подготовка обучающихся организуется в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии, в соответствии с настоящим

Положением и Церковным образовательным стандартом основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утвержденным решением Священного Синода от 29.07.2017 г. (журнал № 61), а также в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, утвержденным решением Священного Синода от 29.07.2017 г. (журнал № 61).

9 Текущая и промежуточная аттестация

9.1 Освоение программы подготовки регентов сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

9.2 В Семинарии устанавливается следующая система оценок:

- «зачтено» или «не зачтено» – для недифференцированных зачетов;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – для дифференцированных зачетов и экзаменов.

9.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки служителей Русской Православной Церкви на регентском отделении», утвержденным в Семинарии.

9.4 Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- контрольные (проверочные) работы;
- тестирование;
- музыкальные диктанты, викторины;
- академические концерты, технические зачеты по музыкальным дисциплинам;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и другие.

Рекомендуется проведение в течение каждого семестра не менее трех контрольных занятий по каждой дисциплине, практике.

9.5 Формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами дисциплин и практик. Текущая успеваемость обучающихся фиксируется в «Журналах учета успеваемости и посещаемости обучающихся», «Журналах учета индивидуальных занятий с обучающимися».

9.6 Формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Семинарией с учетом «Примерного учебного плана подготовки регентов».

9.7 Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной, концертной и других формах. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

9.8 Экзамены проводятся в период зачетно-экзаменационных сессий; перед проведением экзаменов рекомендуется проведение консультаций. На подготовку к проведению экзамена выделяется не менее 1 учебного дня.

Зачеты по дисциплинам и практикам могут проводиться как в период теоретического обучения, так и в период зачетно-экзаменационных сессий.

9.9 Зачетно-экзаменационные сессии проводятся в соответствии с «Расписанием зачетно-экзаменационных сессий», утверждаемым не позднее, чем за 10 дней до начала сессий.

9.10 По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением заведующего регентским отделением допускается сдача экзаменов и зачетов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

9.11 Зачет и экзамен у обучающихся принимает педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины.

В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению заведующего регентским отделением может быть назначена комиссия для приема зачета или экзамена по дисциплине, практике.

9.12 Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом и расписанием сессии. Неявка на зачет или экзамен обучающегося без уважительной причины образует академическую задолженность по дисциплине или практике.

Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтвержденной уважительной причины неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости указываются название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости.

9.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз, в сроки, определенные приказом ректора.

9.14 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

9.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки (до 1 февраля / 31 августа) академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы.

10 Итоговая аттестация

10.1 Освоение программ подготовки регентов завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

10.2 Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием итоговых аттестационных испытаний, утверждаемых Семинарией не позднее,

чем за 30 дней до начала первого итогового испытания.

10.3 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к сдаче итоговой аттестации.

10.4 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам подготовки регентов, выдается диплом церковного образца, подтверждающий освоение основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы подготовки регентов и (или) отчисленным из Семинарии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

11 Перевод студентов на следующий этап обучения

11.1 Перевод студентов на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора Семинарии.

11.2 Основанием для издания приказа о переводе на следующий курс обучения является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

11.3 Непосредственно подготовку приказа о переводе на следующий курс обучения осуществляет заведующий регентским отделением.

Проекты приказов о переводе обучающихся на следующий курс обучения должны быть оформлены в течение трех дней после завершения летней зачетно-экзаменационной сессии.

11.4 Ознакомление студентов с приказами о переводе на следующий курс обучения осуществляется посредством размещения приказа на информационных стендах (досках объявлений).

12 Отчисление обучающихся

12.1 Обучающийся подлежит отчислению из Семинарии:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава и /или Правил внутреннего распорядка (в т. ч. учебной дисциплины);
- в связи с окончанием программы обучения;
- в случае наступления не зависящих от воли обучающегося и Семинарии обстоятельств;
- в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- в связи со смертью обучающегося.

12.2 Приказ по Семинарии об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Семинарии, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

13 Академический отпуск

13.1 Обучающимся в Семинарии может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:

- в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил;
- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);
- в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам;
- по медицинским показаниям.

К заявлению студента о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении обучающегося и приказе с указанием даты начала и окончания отпуска.

13.2 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

13.3 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом ректора Семинарии.

13.4 Обучающийся, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска.

14 Условия восстановления

14.1 При восстановлении обучающийся обязан сдать академическую разницу в учебных планах, возникшую в связи с изменением программы.

Кроме того, обучающиеся восстанавливаются при условии пересдачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестация по которым датирована более трех лет назад.

14.2 График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении обучающегося.

15 Заключительные положения

15.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Семинарии.

15.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу Семинарии.

15.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

15.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Семинарии и иными локальными нормативными актами Семинарии.

15.5 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Семинарии применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Семинарии.